



ÜSKİM

Faaliyet Raporu
2024

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
ŞEKİLLER LİSTESİ	3
TABLolar LİSTESİ	4
KISALTMALAR.....	5
1. GENEL BİLGİLER	6
1.1. Misyon ve Vizyon	6
1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar	6
1.3. Kuruma İlişkin Bilgiler	8
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	8
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	8
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
1.3.4. İnsan Kaynakları	12
1.3.5. Sunulan Hizmetler	14
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
2. AMAÇ VE HEDEFLER	15
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
2.2. Temel Politika ve Öncelikler	16
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
3.1. Mali Bilgiler	17
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
3.2. Performans Bilgileri.....	19
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu	20
3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	20
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
4.1. Üstünlükler	21
4.1.1. Güçlü Yönler	21
4.1.2. Fırsatlar	21
4.2. Zayıflıklar	21
4.2.1. Zayıf Yönler	21
4.2.2. Tehditler	22
4.3. Değerlendirme	22
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. ÜSKİM Organizasyon Şeması	11
Şekil 2. İnsan Kaynağının Çalışma Alanlarına Göre Dağılımı	13
Şekil 3. İnsan Kaynağının Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	13

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Rektörlük Bütçe Yardımı.....	17
Tablo 2. Analiz /Test Gelirleri.....	17
Tablo 3. 2024 yılı Rektörlük bütçesi gider dağılımı.....	18
Tablo 4. 2024 yılı döner sermaye bütçesine ait gider dağılımı.....	18
Tablo 7. ÜSKİM 2024 Yılı Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Tablosu.....	20

KISALTMALAR

BTY: Bilim, Teknoloji ve Yenilik

ISO: International Organization for Standardization (Uluslararası Standartlar Teşkilatı)

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TSE: Türk Standartları Enstitüsü

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumu

MELBES: Merkezi Laboratuvar Belirleme Sistemi

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

Misyon;

- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek,
- Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçları sanayiye aktarımını gerçekleştirmek,
- Üniversitemizde yapılan proje ve bilimsel faaliyetlerin nitelik ve niceliklerini geliştirmek,
- Üniversite içerisinden veya üniversite dışından yürütülecek ortak proje işbirliklerini geliştirmek,
- Sanayi ve mühendislik uygulamalarıyla ilgili özel sektör ve kamu kuruluşları ile işbirliği halinde araştırma, eğitim ve toplumsal hizmet alanlarında sinerji oluşturmak,
- Sanayi politikaları konusunda, ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri eğitim programları düzenlemek ve yürütmek.

Vizyon;

- Yenilikçi, akılcı, ilkeli ve sorumlu yaklaşımımızla Türkiye'nin ve bölgenin bilimsel ve teknolojik gelişmesine katkı sağlayacak kurumsal yapıyı oluşturmak.

1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemize bağlı tam donanımlı araştırma ve uygulama laboratuvarlarından oluşan araştırma merkezimiz 2008 yılında, araştırma geliştirme faaliyetlerini desteklemek, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek, bölgemizdeki sanayinin gelişmesine yönelik test ve analiz işlemlerin yürütülmesi, ortak proje geliştirmeye yönelik hizmet vermesi kısaca bilim ve teknolojide uluslararası rekabeti yakalamak amacıyla Devlet Planlama Teşkilatının desteğiyle kurulmuştur.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde yer alan Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (ÜSKİM) faaliyet alanları 06.10.2008 tarih ve 27016 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış olan "Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" madde 4 ve madde 5'de belirtilmiştir.

Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Merkez, bu Yönetmeliğin 4'üncü maddesinde öngörülen amacına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyet alanlarında görevlerini yürütür:

a) Sanayi politikaları konusunda, ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri eğitim programları düzenlemek ve yürütmek,

b) Türkiye'de ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik ürünlerin üretilmesine katkıda bulunacak sanayi politikaları konusunda; ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak araştırma projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek veya bu tür projelere katkıda bulunmak,

c) Kamu ve özel kuruluşlara, faaliyet alanlarına ilişkin konularda, danışmanlık ya da bilirkişilik hizmetleri vermek

ç) Üniversitede öğrenim gören öğrencileri faaliyet alanlarına ilişkin konularda araştırma yapmaya yönleltmek ve desteklemek,

d) Merkezi laboratuvarın işleyişini düzenleyen esasları hazırlamak,

e) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara proje üretmek.

1.3. Kuruma İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

Merkezimiz temel olarak iki yapıdan oluşur. Bunlar; Araştırma-Geliştirme ve projelerin yürütülmesine yönelik hizmet veren “AR-Ge ve Proje Geliştirme Birimi” bir diğeri ise sanayiye ve üniversitemizdeki araştırmacılara yönelik hizmet bedeli karşılığında faaliyet gösteren “Merkez Laboratuvarı” birimleridir.

Merkezimiz yaklaşık 6000 m² toplam kapalı alana sahip olup 4 katlı binamızda toplam 32 adet laboratuvarımızla hizmet vermektedir. Merkez Laboratuvarımızda; Çevre Laboratuvarı, Tekstil Laboratuvarı, Emisyon Laboratuvarı, Yakıt Laboratuvarı, Metal-Mutfak Eşyaları Analiz Laboratuvarı, Gıda Laboratuvarı, Sağlık Laboratuvarı ve Mikroskobik Analiz Laboratuvarı olarak 8 merkezi Laboratuvar mevcuttur. Dört adet Enstrümantal Analiz Laboratuvarının yanında Ar-Ge laboratuvarlarımızda gelişmiş 22 adet laboratuvarımız hizmet vermektedir. Ayrıca merkezimizde 1 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu ve 1 adet seminer salonu bulunmaktadır.

1.3.2. Örgüt Yapısı

ÜSKİM Organizasyon Şeması Şekil 1’de verilmiştir.

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz olarak altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün önerisi üzerine, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elamanları arasından iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevleri sona erer.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya davet etmek, bu Kurulun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Danışma Kurulunun onayına sunmak,
- d) Merkezin çalışma alanıyla ilgili diğer görevleri yürütmek.

Yönetim kurulu

Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin çalışma alanıyla ilgili konularda görev yapan Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından seçilen altı kişi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Müdür yardımcıları oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Başkanın görevde olmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcılarından biri vekâlet eder. Yönetim Kurulu, Başkanın daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu, görevlerini yerine getirirken ihtiyaç halinde çeşitli alt komisyonlar kurabilir.

Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili kamu ve özel sektör kuruluşları ve kişilerle işbirliğini sağlamak,
- b) Sanayi, ticaret ve hizmet sektörü tarafından önerilen konularda işbirliği tekliflerini değerlendirmek, işbirliği tekliflerini Üniversitenin ilgili kurul veya birimlerine iletmek, taraflarca uygun görülen işbirliği esaslarının uygulanmasını sağlamak,
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşmek,
- ç) Merkezin idari, mali, proje dağıtımı ve kabulü gibi konularda teklifler hazırlayıp Üniversite Yönetim Kurulunun görüşüne sunmak,
- d) Ulusal ve uluslararası işbirliği yapılacak kuruluşlarla birlikte Üniversite öğrencilerini sanayi sektörüne hazırlamak amacıyla eğitim ve sertifika programları, paneller ve toplantılar düzenleyerek girişimci olmalarına yardımcı olmak,

- e) Sanayi sektörünün ihtiyacına yönelik olarak, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini en verimli şekilde yapabilecekleri kuruluşlarda staja gönderilmesi için sanayici ile öğrenci arasında koordinasyonu sağlamak,
- f) Öğretim elemanları ile sanayi sektörü arasında mesleki alanlarda işbirliğini sağlamak,
- g) Üniversiteden mezun olan öğrencilerin sanayi sektörü ile ilişkilerini sağlayarak onlara iş imkânı yaratmak,
- ğ) Üniversite öğrencilerinin staj ve eğitim imkanlarını geliştirmek için, ulusal veya uluslar arası destekli projeleri teşvik etmek,
- h) Eğitim ve bilgilendirme amaçlı kurs, seminer, konferans ve benzeri etkinlikleri düzenlemek,
- ı) Öğretim üyelerinin, sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin bilimsel ve ihtiyaç halinde teknik sorunlarına yönelik bilgi toplamalarını sağlamak,
- i) Bölgede ya da Kahramanmaraş'ta araştırma-geliştirme ve teknoloji birimlerinin kurulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- j) Sanayinin sorunlarının çözümüne yönelik araştırma projeleri için, proje desteği sağlayan kurum ve kuruluşların bilgilendirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- k) Danışma Kurulunun önerilerini ele almak.

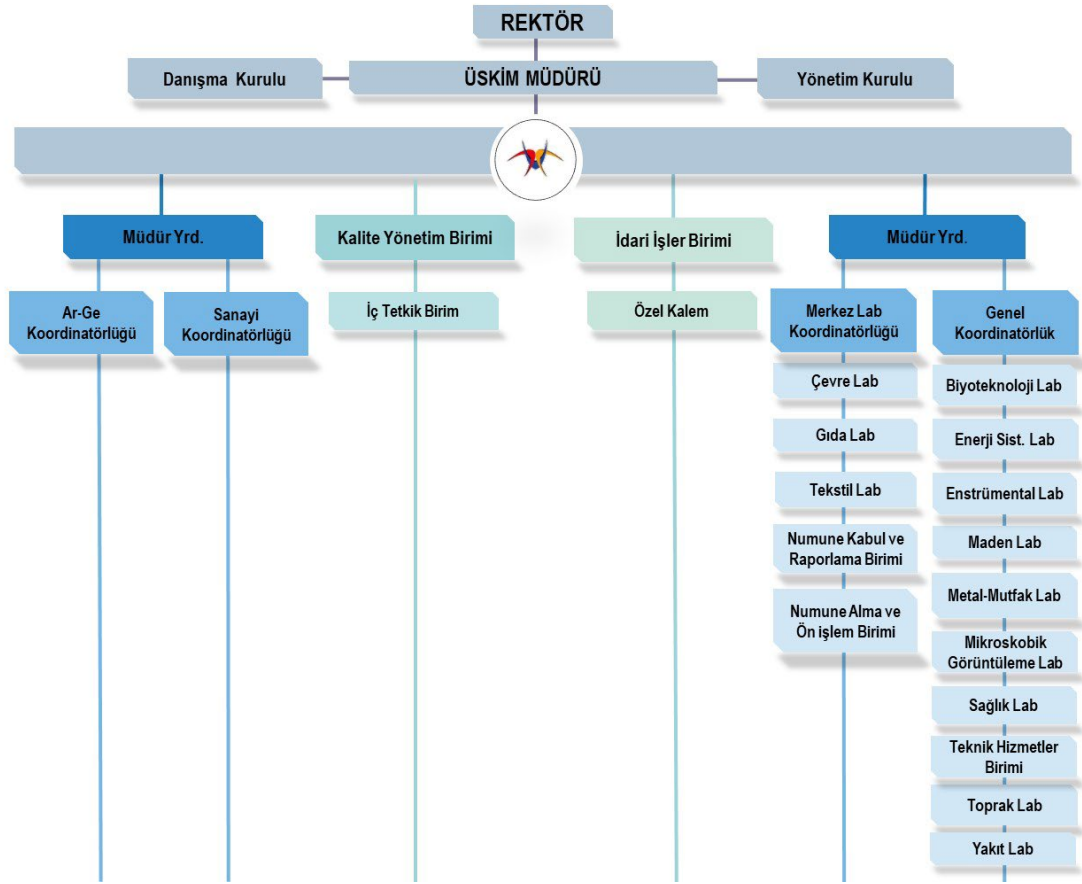
Danışma kurulu

Danışma Kurulu; Rektörün başkanlığında Üniversiteden iki, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarından üç kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu; olağan olarak yılda en az iki defa ya da olağanüstü olarak Rektörün çağrısı ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite ile kamu kurumları, Üniversite ile özel sektör arasında işbirliğinin sağlanması ve geliştirilmesi amacıyla Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- b) Yılda bir defadan az olmamak üzere sanayi ve ticaret çevrelerinin temsilcileri ile toplanarak Merkezin ve Yönetim Kurulunun faaliyetleri hakkında bilgi vermek,

c) Merkezin çalışmaları ile ilgili değerlendirmeler yapmak.



Şekil 1. ÜSKİM Organizasyon Şeması

1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ağ ve Sistem

ÜSKİM Müdürlük ve bağlı birimlere ait ana server ile mevcut sistemlerin bakımı, idamesi, yedeklenmesi ve güçlendirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiş, iyileştirme hedefleri kapsamında Müdürlük ve bağlı birimler için anti virüs Kampüs Lisans anlaşması ve diğer yazılımlar için teknik destek anlaşmaları yapılmıştır.

Web Sayfaları

ÜSKİM ile müşteriler arasındaki iletişimin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesi için analiz liste ve fiyatlarının görüntülediği, analiz başvuru ve müşteri memnuniyet formları gibi birçok formun yer aldığı bir web sitesi <http://uskim.ksu.edu.tr/> adresinde oluşturulmuştur.

Veri Analiz ve Kayıt Program (LABSIS ve MitekSoft-Unilab)

Müşterilerden gelen numunenin Numune kabul biriminde kabulünden raporun müşteriye teslimine kadar olan süreçte numunenin takibinin yapılabildiği iki yazılım sistemi mevcuttur. (<http://uskimnumune.ksu.edu.tr> ve <http://www.uskimlab.com/>)

Ortam verilerinin izlenmesi için program (TESTO)

10 laboratuvarında bulunan veri kaydediciler kullanılarak ortam şartlarının (Sıcaklık ve nem) kontrol edilmesi amacıyla kurulan bir sistemdir. Tek bir server üzerinden bilgiler kaydedilebilmektedir.

Kapı otomati için giriş çıkış sistemi (KTP)

ÜSKİM güvenliği için giriş çıkışların kontrol altına alınması amacıyla ana giriş kapısına kart okuyuculu sistem entegre edilmiştir.

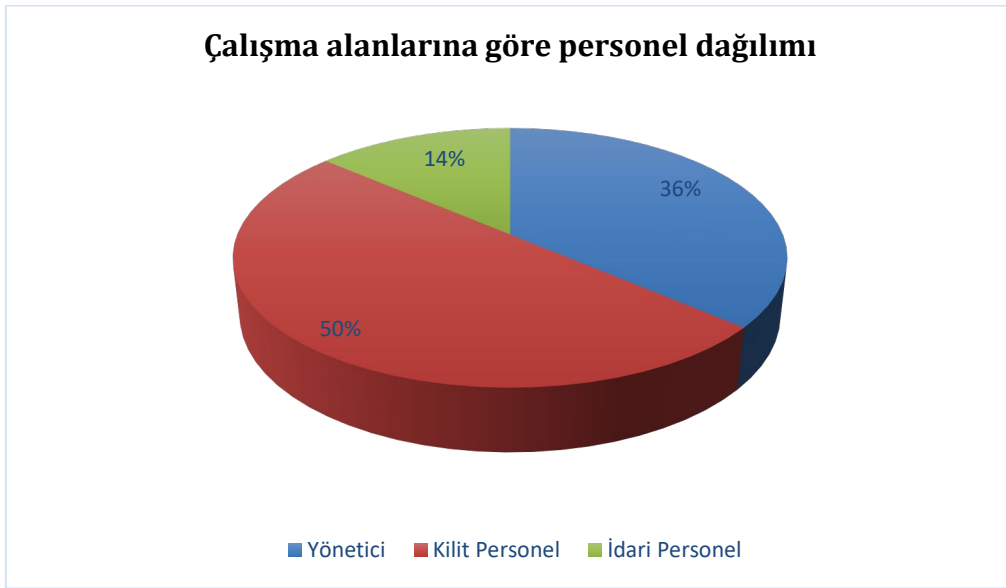
Laboratuvar Kapıları için elektronik kilit sistemi

Akreditasyon kapsamlı analizleri yürütüldüğü laboratuvarların kapılarına sadece sorumlu personelin kontrol edebildiği elektronik sistem entegre edilmiştir.

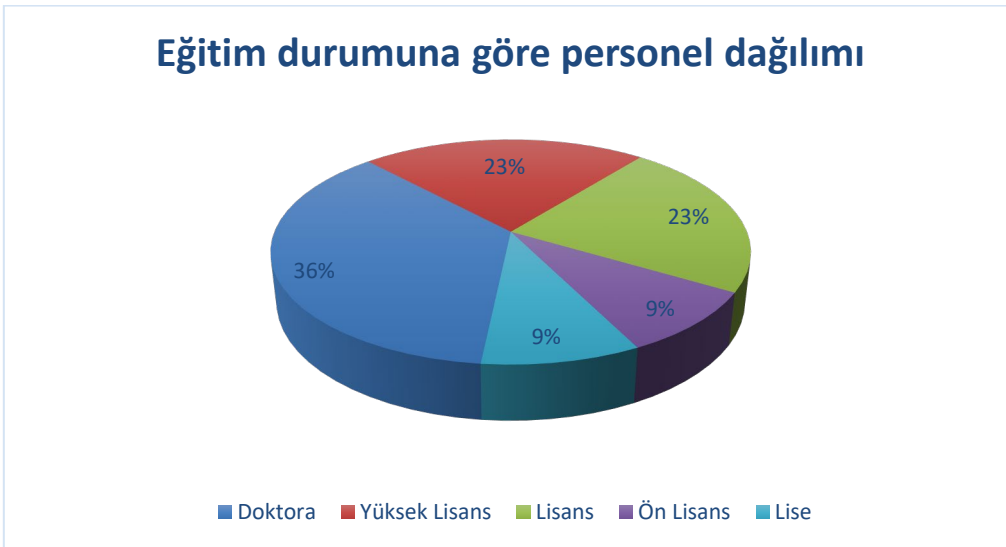
1.3.4. İnsan Kaynakları

Kurumda, *31 Aralık 2024* tarihi itibarıyla toplam **22** personel görev yapmaktadır. ÜSKİM'in yönetim yapısı, stratejik ve operasyonel süreçleri etkin bir şekilde yürütecek şekilde yapılandırılmıştır. **Üst yönetim**; Rektör, ÜSKİM Müdürü, Müdür Yardımcıları ve ilgili koordinatörlüklerden (Merkez Laboratuvar Koordinatörü, Genel Laboratuvar Koordinatörü, Ar-Ge Koordinatörü, Sanayi Koordinatörü) oluşmakta olup, kalite yönetim süreçlerini de kapsamaktadır. **Kilit personel**, laboratuvar operasyonlarının sorunsuz yürütülmesini sağlayan Laboratuvar Sorumluları, Analiz Sorumluları ve bunların yardımcılarında oluşmaktadır. **İdari personel**, İdari İşler Birimi'ne bağlı olarak görev yapmakta olup, sekreteryaya, sayman-muhasebe yetkilisi, taşınır kayıt kontrol ve satın alma sorumlularını içermektedir. **Teknik personel** ise Teknik Hizmetler Birimi'ne bağlı olup, saf su sistemleri, kompresör sistemleri, iklimlendirme sistemleri, otoklav sistemleri ve ÜSKİM bünyesindeki laboratuvarlar haricindeki tüm ortak alanların bakım ve yönetiminden sorumludur.

2024 yılı insan kaynağının çalışma alanlarına göre dağılımı Şekil 2, eğitim grubuna göre dağılımı Şekil 3 ve akademik faaliyetlere göre dağılım Şekil 4’te verilmektedir.



Şekil 2. İnsan Kaynağının Çalışma Alanlarına Göre Dağılımı



Şekil 3. İnsan Kaynağının Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

1.3.5. Sunulan Hizmetler

ÜSKİM tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir;

- a) Sanayi politikaları konusunda, ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri eğitim programları düzenlemek ve yürütmek,
- b) Türkiye’de ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik ürünlerin üretilmesine katkıda bulunacak sanayi politikaları konusunda; ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak araştırma projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek veya bu tür projelere katkıda bulunmak,
- c) Kamu ve özel kuruluşlara, faaliyet alanlarına ilişkin konularda, danışmanlık ya da bilirkişilik hizmetleri vermek,
- ç) Üniversitede öğrenim gören öğrencileri faaliyet alanlarına ilişkin konularda araştırma yapmaya yöneltmek ve desteklemek,
- d) Merkezi laboratuvarın işleyişini düzenleyen esasları hazırlamak,
- e) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara proje üretmek.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

ÜSKİM Müdürlüğü KSÜ. Rektörlüğüne bağlı bir birim olduğundan mali yapılanma da Rektörlük tarafından denetlenip yürütülmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1. ÜSKİM bünyesinde henüz akredite edilmemiş Sağlık laboratuvarlarının kalite standartlarını yükseltmek amacıyla kapsam genişletme çalışmalarına aktif olarak katkıda bulunmak ve bu süreçte akreditasyon sürecinin her aşamasında yer almak,

Stratejik Amaç 2. Toprak alanlarında Toprak Sağlığı Analizi Laboratuvarının kurulması ve analizlerinin akredite edilmesine ilişkin hazırlıkları tamamlayarak Toprak sağlığı laboratuvarı kurmak,

Stratejik Amaç 3. 2025 yılı sonuna kadar her personelin en az 10 saat eğitim almasını garanti altına alarak, kurumsal yetkinliği artırılması ve sürekli gelişimi desteklemek,

Stratejik Amaç 4. Müşteri memnuniyetini sürekli olarak %80'in üzerinde tutarak, hizmet kalitesini artırmak ve müşteri odaklı yaklaşımı güçlendirmek,

Stratejik Amaç 5. Çevre, Gıda, Tekstil ve Baca Gazı Analiz Parametreleri için LAK çalışmalarını yürütmek amaçlanmıştır. Ayrıca 2025 Yılı için akredite olunması planlanan parametrelerden MELBES'e girişlerin devamlılığının olması planlanmaktadır.

Akreditasyon Hedefleri 1. Kurumumuz Tekstil ve Çevre alanlarında toplam 63 ana parametreye sahip olup, bu yıl gerçekleştirildiği kapsam genişletme çalışmalarına Gıda Laboratuvarlarını dahil etmiştir. Gıda kapsamında 3 matris ve 7 parametre ile kapsam genişletme başvurusu yapıp 2024 yılında başarılı bir denetim gerçekleştirmiştir. 2025 yılı içerisinde Toprak matrisinden 10 parametrede kapsam genişletme çalışmaları planlanmaktadır.

Akreditasyon Hedefleri 2. TS EN ISO/IEC 17025:2017 revizyon eğitimin pekiştirilmesi amacı ile eğitim alınmasını sağlamak ve ISO 9001 OHSAS 18001 Sağlık ve güvenlik yönetimi sertifikasyon eğitimin alınması için gerekli faaliyetlerin başlatılması hedeflenmektedir. Benzer şekilde **ISO 9001 OHSAS 18001 Sağlık ve Güvenlik Yönetimi** sertifikasyon eğitimin alınması için gerekli faaliyetlerin başlatılması hedeflenmektedir.

2.2. Temel Politika ve Öncelikler

ÜSKİM'in temel politika ve öncelikleri, faaliyet alanlarını belirleyen stratejik çerçeve doğrultusunda şekillenmektedir. Bu kapsamda, laboratuvar ve kalite kontrol çalışmalarının, çağdaş işletmecilik prensipleri ışığında, bilimsel ve teknolojik gelişmelere dayalı olarak, ileri düzeyde donanımlı ekipman ve yöntemlerle yürütülmesi esastır. Tüm süreçlerin, ilgili mevzuat, yönetmelikler, şartnameler ve ulusal/uluslararası standartlara tam uyumlu şekilde, etkinlik ve verimlilik odaklı bir anlayışla sürdürülmesi ve başarıyla tamamlanması ÜSKİM'in temel ilkesidir.

ÜSKİM Merkez Laboratuvarları Kalite Politikası, TS EN ISO / IEC 17025:2017 standardına uygun olarak hizmet sunmayı esas alır. Bu doğrultuda, hizmet süreçlerinde tarafsızlık, bağımsızlık, eşitlik, dürüstlük ve gizlilik ilkelerine bağlı kalınarak, alanında uzman ve eğitimli personel tarafından uluslararası geçerliliğe sahip metotlar ve ileri teknolojiye sahip cihazlar kullanılmak suretiyle doğru, güvenilir ve hızlı sonuçların elde edilmesi temel yönetim hedefidir.

ÜSKİM Laboratuvarı üst yönetimi, sunduğu hizmetlerde ulusal düzeyde öncü bir konumda yer almayı, uluslararası düzeyde ise iş birliği ve entegrasyon ilkeleri doğrultusunda hareket etmeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda, çevrenin korunması ve kaynakların en verimli şekilde kullanılması konusunda yüksek hassasiyet göstermektedir.

Deney süreçlerinde görev alan tüm laboratuvar personelinin, Kalite Yönetim Sistemi'ne ait dokümantasyonu tam olarak öğrenmesi, ilgili politika ve prosedürleri görev alanlarında etkin şekilde uygulaması sağlanacaktır. Personelin güncel eğitim ve mesleki gelişim programlarıyla desteklenmesi, yönetim sisteminin uygulanabilirliğini daha da artıracaktır.

İş birliğine dayalı bir yaklaşım benimsenerek, müşteri memnuniyetini ön planda tutan bir anlayışla yönetim sisteminin etkinliği, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli iyileştirilecek ve güçlendirilecektir. **ÜSKİM'in temel hedefi, hizmette mükemmeliyeti sağlamak ve kalite anlayışında sürekliliği teminat altına almaktır.**

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı ÜSKİM Bütçesi ile yılsonu bütçe kapanış işlemleri doğrultusunda hazırlanan mali raporlar aşağıda verilmiştir:

A- Gelir Bütçesi

A1-Rektörlük Bütçe Yardımı

2024 yılında Rektörlük tarafından ÜSKİM'de kullanılmak üzere ödenek tutarı Tablo 1'de gösterilmiştir.

03.07 Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	₺0,00
03.05. Hizmet alımları Giderleri	₺0,00
03.02. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	₺0,00
03.08. Bina Bakım Onarım giderleri	₺0,00
Toplam	₺0,00

Tablo 1. Rektörlük Bütçe Yardımı

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda 2024 yılında toplam ₺0,00 Rektörlük Bütçe yardımı gerçekleşmiş olup, bu tutar 2024 yılı gelirlerinin %0'ını oluşturmuştur.

A2- Analiz /Test Gelirleri

Projeler (Tübitak, Santez, Bap,..) tarafından karşılanan analiz gelirleri	₺2.506.896
Kişi ve Kurumlar tarafından karşılanan analiz gelirleri	₺2.842.144
Toplam	₺5.349.040

Tablo 2. Analiz /Test Gelirleri

2024 Yılında gerçekleştirilen gelir ₺5.349.040 (KDV dahil) olarak gerçekleşmiştir.

B- Gider Bütçesi

B1- Rektörlük Bütçesi Giderleri

2024 yılında Rektörlük bütçesinden ayrılan ödeneğe ait ₺0,00 gider gerçekleşmiş olup dağılımı Tablo 4'te verilmiştir.

03.07 Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	₺0,00
03.05. Hizmet alımları Giderleri	₺0,00
03.02. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	₺0,00
03.08. Bina Bakım Onarım giderleri	₺0,00
Toplam	₺0,00

Tablo 3. 2024 yılı Rektörlük bütçesi gider dağılımı

B2- Döner Sermaye Bütçesinden Yapılan Giderler

2024 yılında Döner Sermaye bütçesinden ₺3.500.000 harcama gerçekleşmiş olup, dağılımı Tablo 5'te verilmiştir.

1.Makine Techizat Bakım Onarım Giderleri	₺2.000.000
2. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	₺1.000.000
3.Personel Ücret Dağıtımı	₺500.000
4. Diğer	
Toplam	₺3.5000.000

Tablo 4. 2024 yılı döner sermaye bütçesine ait gider dağılımı

C- Gelir Gider Farkı

2024 yılı faaliyetleri ile nakit ₺5.349.040 gelir elde edilmiş ve ₺3.5000.000 gider yapılmış olup gelir-gider farkı nakit olarak ₺1.849.040 gerçekleşmiştir.

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ÜSKİM’de 2024 yılı içerisinde; test/analiz hizmetleri kapsamında 1213 analiz raporu çıktısı gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında ÜSKİM’in 1853 Adet endüstriyel hizmet müşterisi bulunmaktadır.
- 2024 yılında ÜSKİM 8 hizmet içi eğitime ev sahipliği yapmıştır. Ayrıca çeşitli ilk ve ortaöğretim kurumlarının okul gezilerinde rol almış, yaklaşık 350 öğrenci misafir edilmiştir. Bunlara ek olarak 10’dan fazla sanayi ziyaret edilmiştir.
- 2024 yılında Kurum faaliyet ve projelerini Hedef Faaliyet Planı doğrultusunda yürütmüştür. Bu doğrultuda yapılan çalışmalara ilişkin bilgiler Stratejik Amaç ve Hedefler altında ayrıntıları ile verilmektedir.
- Bunun yanı sıra, 2024 yılında ÜSKİM, TÜRKAK tarafından denetime tabi tutulmuş ve kalite standartlarına uygunluk açısından değerlendirilmiştir. Ayrıca 2009 yılında kurulan ve Çevresel Faaliyetler Alanlarında 2012’den beri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından alınan "**Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlilik Belgesi**"nin geçerlilik süresi 2024-2029 olacak şekilde tekrar yenilenmiştir. Bu sayede birimimiz Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği (SKHKK) ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (SKK) uyarınca yetki kapsamında olan parametrelerde bölgemizde işletmelerde ölçüm yapma ve raporlama faaliyetlerine devam edilecektir.
- Baca gazı emisyon ve emisyonunda; Üniversiteler arasında yeterlilik belgesine sahip iki üniversiteden biridir.
- ÜSKİM laboratuvarları Kahramanmaraş’ta emisyon analizlerinde akreditasyon sertifikası ve yeterlilik belgesine sahip olan tek kurumdur.
- Türk Hava Kuvvetleri, Ulusal Göç Örgütü (IOM) ve NATO Askerî Birliklerinin çeşitli analizleri kurumumuzda yapılmaktadır.
- Resmi ve özel kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda yıllık ortalama 15 bin analiz yapılmaktadır. Bu analizlerin yaklaşık %56’sı sanayi, %30’u Akademik ve %9’si Kamu alanında yapılmaktadır.
- Birimimiz sanayi ilişkilerini geliştirmek amacıyla Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası (KMTSO) ile iş birliği içerisinde. Ayrıca ÜSKİM bünyesinde bulunan Proje Hazırlama ve Destekleme Birimi ile sanayi, akademik camia ve resmî kurumlara destek vermektedir.

2024 yılında Kurum faaliyet ve projelerini Hedef Faaliyet Planı doğrultusunda yürütmüştür. Bu doğrultuda yapılan çalışmalara ilişkin bilgiler Stratejik Amaç ve Hedefler altında ayrıntıları ile verilmektedir.

3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ÜSKİM 2024 performans sonuçları tablosu Tablo 7’de gösterilmiştir.

		2024											
FAALİYETLER	SORUMLUSU	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Yıllık eğitim planının hazırlanması ve onaylanması, personele duyurulması	KY, MLK, ES		x	x					x	x	x		
Eğitimlerin Alınması	KY, MLK, ES							x	x	x	x		
Yıllık eğitim planında yer alan eğitim etkinliği değerlendirilmelerinin yapılması	KY, MLK, ES							x	x	x	X		

Tablo 5. ÜSKİM 2024 Yılı Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Tablosu

3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Her birim performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını her 3 ayda bir gerçekleşen Kalite yönetimi toplantılarında sunmaktadırlar. Bu uygulamaya ile her birimin 3 ay içinde yaptığı çalışmalar, hedeflerdeki ilerlemeler izlenmekte ve Üst Yönetim'e aktarılmaktadır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

4.1.1. Güçlü Yönler

- Paydaşlar ve diğer kurum ve kuruluşlar nazarında etkin ve saygın bir imaja sahip olması
- Güvenilir ve tecrübeli bir kurum olması
- Alanında deneyimli, kaliteli ve nitelikli insan kaynağına ve iyi bir altyapıya sahip olması
- Uluslararası alanlarda işbirliğine açık bir kurum olması
- Geniş bir alanda bilgi birikimine sahip olması
- Ulusal hedeflere ulaşmadaki istek ve motivasyon

4.1.2. Fırsatlar

- Sanayi ve akademik çevre ile devlet kurumlarının odağında yer alması
- Ar-Ge ve yenilik olmadan Türkiye'nin rekabet edemeyeceğinin sanayi, siyaset ve bürokrasi tarafından anlaşılmış olması
- Son yıllarda Ar-Ge'ye ayrılan kaynağın artıyor olması
- Özel sektörün Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerine verdiği önemin artması
- Dünyada ve ülkemizde yeni teknolojilere artan gereksinim ve ilgi
- BTY alanında Türkiye'de gelişmeye açık alanların fazla olması
- Girişimcilik potansiyeline sahip genç nüfusun varlığı
- Ülkenin ekonomik büyüme hızındaki artış/kararlılık
- Bilgi teknolojileri kullanımının artması

4.2. Zayıflıklar

4.2.1. Zayıf Yönler

- Geliştirilen teknolojilerin ürüne dönüşümü ve sanayiye aktarılmasının yetersiz olması
- Bölümler/birimler arası bilgi alışverişinin gelişmeye açık olmaması
- Kurum faaliyetlerinin etkisini ölçmeye yönelik çalışmalarının yetersiz olması
- Projeler arasında iletişimi, bilgi paylaşımını, tecrübenin tekrar kullanılabilirliğini sağlayacak mekanizmaların tam olarak oturmamış olması
- Kurumsal başarıların kamuoyunda yeterince anlatılamaması

- Diğer ilgili kamu kurumları ile işbirliğinin geliştirilememiş olması
- İş süreçlerinde bürokratik yavaşlık
- Kurumsal insan kaynakları politikasının yetersiz olması (çalışanların yurtdışı kariyer imkanının olmaması vb.)
- Yetişmiş beyinler için yeterince cazibe merkezi olamamak

4.2.2. Tehditler

- Teknoloji yoğun ürünlerin tasarlanması ve üretimindeki alt sistemlerin yurtdışına bağımlılığının yüksek olması
- Bağlı merkez ve enstitülerin üniversite ve diğer araştırma kurum/kuruluşları ile birlikte çalışma ve bilgi alışverişinin yetersiz olması
- Araştırma altyapılarının ortak kullanımı için yeterli mekanizmaların ve alışkanlığın olmaması
- BTY alanında üniversite-kamu-STK-sanayi arasında işbirliği ağının zayıf olması
- Araştırmaya dayanmayan, kanıta değil kaniya dayalı karar verme alışkanlığı
- Ar-Ge ve Yenilik odaklı girişimciliğin teşvikine yönelik eğitim politikasının yetersiz olması
- Ulusal öncelikler doğrultusunda güdümlü proje teşvikine yönelik mekanizmaların yetersiz olması

4.3. Değerlendirme

ÜSKİM'in kurumsal kabiliyet ve kapasitesi değerlendirildiğinde özellikle paydaş kurumlarla ilişkilerin ve kurumun toplumdaki algısının önemli üstünlükler olarak değerlendirilebileceği görülmektedir. Ayrıca alanında deneyimli bir kurum olması, nitelikli insan kaynağına sahip olması, siyasi iradenin Ar-Ge'ye verdiği önemin, dolayısıyla ayrılan kaynağın artması ÜSKİM'in hem güçlü yönleri hem de fırsatlarıdır. Ar-Ge ihtiyaç sahiplerine ulaşmada yaşanan sıkıntılar ise gelişmeye açık yönlerden birisi olarak değerlendirilmiştir. Zayıf yönler arasında sayılan kurumsal başarıların kamuoyunda yeterince anlatılamaması da yine son dönemde yürütülen tanıtım faaliyetlerinin artırılmasının son derece kritik olduğunu göstermektedir. Kurum faaliyetlerinin etkisini ölçecek çalışmaların yetersizliği, geliştirilen teknolojilerin ticarileştirilmesinin yetersiz olması genel olarak hem sistemde hem de kurumda iyileştirmeye açık yönler olarak belirlenmiştir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÜSKİM Laboratuvarlarımızın hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve ulusal/uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırmak amacıyla, ileri teknolojiye sahip analiz yöntemlerinin benimsenmesi ve dijitalleşme süreçlerinin hızlandırılması öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Kalite yönetim sisteminin etkinliğini artırmak adına, personelimizin mesleki gelişimine yönelik eğitim programları genişletilecek, akreditasyon kapsamı daha fazla parametreyi içerecek şekilde genişletilecektir. Ayrıca, sektördeki güncel gelişmelere uyum sağlamak ve daha etkin iş birlikleri kurmak adına üniversiteler, kamu kurumları ve özel sektörle ortak projeler geliştirilmesi planlanmaktadır. Çevresel sürdürülebilirlik bilinciyle, laboratuvar süreçlerinde enerji ve kaynak verimliliğini artırmaya yönelik yeni uygulamalar devreye alınacaktır. Bu kapsamda, müşteri memnuniyetinin artırılması ve bilimsel doğruluk temelinde güvenilir hizmet sunulması için sürekli iyileştirme faaliyetlerine odaklanılacaktır.